

**Положение**  
**об аттестационной комиссии для проведения**  
**итоговой аттестации обучающихся в объединениях**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования «Пионер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Пионер» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196,

Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 №1547;

Показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

Уставом Учреждения.

1.3. Аттестационная комиссия создается в Учреждении в целях проведения итоговой аттестации обучающихся по завершению изучения полного курса дополнительной образовательной программы.

**2. Цели и задачи аттестационной комиссии.**

2.1. Аттестационная комиссия учреждения создается с целью установления соответствия оценки знаний обучающихся требованиям дополнительных образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, приобретенных практических навыков и их применения.

2.2. Задачи Аттестационной комиссии:

– оценить теоретические и практические знания, умения обучающихся соответствии с требованиями программы и разработанным критериям;

– обеспечить деловой и доброжелательный микроклимат для воспитанников при проведении итоговой аттестации;

– документальная фиксация образовательных результатов обучающихся в протоколах итоговой аттестации;

– подготовить справку для педагогического совета о результатах итоговой аттестации в объединениях.

### **3. Регламент деятельности Аттестационной комиссии**

3.1. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом по Учреждению за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

3.2. Председателем Аттестационной комиссии является директор Учреждения.

3.3. В состав Аттестационной комиссии входят: заместителем заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги с высшей и первой категориями.

1.3. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по Учреждению ему назначается замена.

### **4. Отчетность аттестационной комиссией.**

4.1. Оформленные Протоколы итоговой аттестации сдаются председателю Аттестационной комиссии, обеспечивающему их сохранность в течение трех лет.

4.2. Председатель Аттестационной комиссии выступает с аналитической справкой на заключительном педсовете.

### **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносимые изменения утверждаются приказом директора Учреждения.