

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением отдела
имущественных отношений,
архитектуры и строительства
администрации Уярского района
от 18.12 2015 г. № 314 -р

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Уярского района
от 21.12 2015 г. № 914 -П

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением Отдела
образования администрации
Уярского района
от 03.12 2015 г. № 1857



УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Пионер»
(новая редакция)

г. Уяр, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения. Права и обязанности учреждения	5
3. Образовательный процесс.	8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	10
5. Экономика Учреждения	16
6. Управление Учреждением	19
7. Ликвидация и реорганизация Учреждения	26
8. Локальные нормативные акты Учреждения	26
9. Порядок изменения устава	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Пионер» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Устав является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Пионер».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДО «Пионер».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Уярского района. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Уярского района осуществляет Отдел образования администрации Уярского района (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Уярский район осуществляет Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района (далее - Собственник).

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 85.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, д. 72.

Почтовый адрес: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, д. 72.

Юридический адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, д. 72.

По данному адресу расположен исполнительный орган – директор.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 663920, Российская Федерация, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, д. 72.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образования всех уровней, постановлениями и распоряжениями

администрации Уярского района, решениями Уярского районного Совета депутатов Красноярского края, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности при казначейской системе исполнения бюджета.

1.18. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые данному Учреждению лицевые счета в установленном законом порядке в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.21. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к

участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.25. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.26. Отношения работников Учреждения и администрации учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования обучающихся, оказываемых услуг;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, потребителей услуг и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения - дополнительное образование.

2.4. В качестве основного вида деятельности Учреждение может реализовывать образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.5. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникают с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;
- образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- организация досуга детей и подростков;
- организация мероприятий;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация конференций и выставок;
- услуги по предоставлению транспорта для проведения экскурсий;
- программы мультимедиа-развивающие;
- услуги по сканированию, копированию документов;
- услуги по изучению общественного мнения;

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

2.9. В соответствии с основными видами деятельности,

предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Уярского района.

2.11. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, потребителей услуг, работников образовательной организации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение может участвовать в организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся, реализовывать внеучебные мероприятия с обучающимися, экспедиции, модульные формы, образовательные проекты, организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации как для детей, так и для взрослых.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы рекомендуются к реализации педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;

3.8. По форме обучения реализуемые дополнительные общеобразовательные программы могут быть очными, заочными, очно-заочными. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Основными формами объединений при реализации дополнительных общеобразовательных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, оркестр и др.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Численный состав объединения, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, с учетом возраста обучающихся, имеющихся условий организации

образовательного процесса, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм и правил для учреждений дополнительного образования.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься не более чем в двух объединениях – его по выбору.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Режим занятий объединения определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.17. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Учреждением и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.18. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которая регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Учреждение имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы) по форме, установленной Учреждением, заверенный печатью Учреждения. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.20. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе их свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы (или проекта), на добровольной основе, в соответствии с правилами приема и отчисления обучающихся из Учреждения.

3.21. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами, установленными в Учреждении.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование локальных актов Учреждения, затрагивающие их права, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Комитета родителей обучающихся.

4.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой,

исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление

жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.19. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.19. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Работники, осуществляющие в Учреждении вспомогательные функции, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в урегулировании конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- проходить периодически в обязательном порядке медицинское обследование;

- выполнять условия коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в помещениях Учреждения и на игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня воспитанников;

- выполнять требования должностных инструкций;

- беречь имущество Учреждения.

4.22. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию;

- получать ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края;

- на государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.23. Трудовые отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом). Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза, с учетом соблюдения общих правил наложения дисциплинарных взысканий, согласно действующему законодательству.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельные участки, на которых находится Учреждение, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

5.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Уярского района, принятыми в пределах своих полномочий.

5.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Собственник имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение без согласия Собственника и согласования с Учредителем не может распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом Российской Федерации.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Уярского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

5.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только после согласования с Учредителем.

5.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программой развития образования Уярского района;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19. Учреждение не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.21. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.22. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.23. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.25. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.26. Учреждение предоставляет бухгалтерский отчет, в том числе реестр муниципального имущества в Отдел имущественных отношений архитектуры и строительства администрации Уярского района по истечении финансового года, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, профессиональный союз работников Учреждения, педагогический совет, методический совет, общее родительское собрание

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – Отделом Образования в лице его руководителя, в порядке, установленном правовыми актами администрации Уярского района. При назначении на должность директора Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на срок, который согласно Трудовому кодексу Российской Федерации не может превышать пяти лет.

6.6.1. Помимо общих оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор с директором Учреждения прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора Учреждения - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора по согласованию с главой Уярского района, полученного в порядке внесения представления данного вопроса на имя главы администрации Уярского района;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание, учебный план в рамках муниципального

задания;

- утверждает образовательные программы, учебные планы;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.9.1. В Собрании участвуют все работники Учреждения по основному месту работы.

6.9.2. Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, Учредителя, а также по инициативе не менее одной трети работников Учреждения.

6.9.3. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор имеет право привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.9.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.9.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

6.9.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.9.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.9.8. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9.9. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.9.10. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, программы развития учреждения;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.10. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) - это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

6.10.1. В состав педагогического совета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью.

6.10.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.10.3. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.10.4. Педагогический совет действует бессрочно.

6.10.5. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Педагогический совет имеет право принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа членов педагогического совета, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.10.6. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10.7. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и рекомендация к утверждению концепции, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подведение итогов деятельности Учреждения;

- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;
- рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;
- вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.
- представление педагогических работников к различным видам поощрений, ведомственным наградам;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- принятие Положений и других локальных актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией своих решений.

6.10.8. Директор Учреждения и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для компетентного изучения отдельных вопросов для оценки и выработки рекомендаций.

6.11. Методический совет Учреждения (далее - методический совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-совещательным органом Учреждения. Работой методического совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.11.1. Основной задачей методического совета является научно-методическая поддержка деятельности и развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

6.11.2. В состав методического совета могут входить представители администрации и педагогические работники Учреждения. В целях осуществления экспертной-аналитической деятельности методический совет может привлекать специалистов иных образовательных организаций всех типов и видов, краевых и муниципальных органов управления образованием, общественных организаций.

6.11.3. К компетенции методического совета относится:

- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
- планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
- организация продуктивной коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, рекомендация их к реализации в Учреждении;
- организация открытой общественной экспертизы реализуемых образовательных проектов и дополнительных общеобразовательных программ с участием представителей родительской общественности,

органов власти, бизнеса, общественных организаций;

- рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- проведение экспертизы и составление рекомендаций по реализации авторских дополнительных общеобразовательных программ, образовательных
- проектов, программ стажерских, базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта;
- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;
- координирование деятельности структурных подразделений, объединений, временных творческих групп Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

6.11.4. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения, деятельность методического совета организует секретарь методического совета Учреждения, который избирается из членов методического совета. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

6.11.5. Заседания совета проводятся не реже двух раз за учебный год. Заседание совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов заседаний. Протоколы и прочая информация о деятельности методического совета доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.

6.12. Родительское собрание объединения (далее – родительское собрание) – коллегиальный орган Учреждения.

6.12.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся объединения, а также по желанию могут входить обучающиеся объединения в возрасте от 14 лет.

6.12.2. Компетенция родительского собрания:

- представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся, их права и законные интересы;
- определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью объединения;
- рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса в объединении;
- рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединении, в том числе путем внесения добровольных пожертвований на нужды объединения;

- разработка и принятие мер по стимулированию общественной работы родителей в объединении.

6.12.3. Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

6.12.4. Первое заседание родительского собрания в новом учебном году организуется руководителем объединения в соответствии с графиком утвержденным директором Учреждения. На нем из состава участников собрания избирается председатель родительского собрания и секретарь.

6.12.5. Председатель совместно с руководителем (педагогом) объединения формирует повестку родительского собрания, руководит организацией и проведением последующих родительских собраний в текущем учебном году, представляет интересы обучающихся объединения в Учреждении. Секретарь ведет протоколы заседаний родительских собраний.

6.12.6. Родительское собрание имеет право принимать решения в случае присутствия на нем не менее половины всех родителей (законных представителей объединения). Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, уставу и иным локальным актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.12.7. Решения родительских собраний, связанные со сборами добровольных родительских пожертвований и порядком их расходования, должны в обязательном порядке оформляться протоколами собраний. Копии протоколов родительских собраний могут запрашиваться администрацией Учреждения, в целях контроля за соблюдением прав детей и их родителей (законных представителей).

6.12.8. Порядок организации и содержание деятельности родительского собрания осуществляется в соответствии с положением о родительском собрании, утвержденным директором Учреждения.

6.13. Общее собрание родителей

6.13.1. Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже одного раза в год по плану работы Учреждения.

6.13.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
ознакомление с:

- документацией учреждения;
- педагогами дополнительного образования;
- основными направлениями работы Учреждения.

6.13.3. Из родителей создаётся Совет родителей (далее – СР) - полномочный самостоятельный орган самоуправления учреждения, состоящий из родительской общественности (по одному из каждого объединения), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работающих в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

6.13.4. Сфера компетенции СР определяется исходя из необходимости более активного участия родителей учащих в общественном управлении Учреждения и Договора о сотрудничестве родителей и администрации Учреждения в деле получения обучающимися образования, развития учебно-материальной базы.

6.13.5. Представители СР ежегодно избираются на общем родительском собрании или делегируются родителями обучающихся объединений. Общее

количество членов родительского комитета зависит от количества объединения.

6.13.6. СР на своем заседании избирает председателя СР, его заместителя и секретаря.

6.13.7. СР строит свою работу в тесном контакте с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе согласно плану воспитательной работы и решает вопросы, носящий экстренный характер, путем рассмотрения их на рабочих заседаниях и работы в комиссиях по направлениям.

6.13.8. Все заседания готовит и проводит председатель СР, а в случае его отсутствия – заместитель. Протоколы заседаний подписывают председатель и секретарь.

6.13.9. Решения, принимаемые СР в пределах своих полномочий, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.13.10. Заседания СР созываются по мере необходимости, но не реже 4 раза в год (1 раз в два месяца).

6.13.11. Заседание СР является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего состава членов СР и за его решения проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется самим СР.

6.14. Совет обучающихся

6.14.1. Членами Совета обучающихся являются обучающиеся Учреждения, по два человека от объединения;

6.14.2. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов совета обучающихся

6.14.3. На заседаниях избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

6.14.4. Решения на заседаниях совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14.5. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- внесение директору Учреждения и педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участие классов в школьных делах.

6.14.7. Решения совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, иные локальные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются в установленном порядке директором и не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации. Обеспечение исполнения договорных обязательств подлежит судебной защите.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого Учреждения.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, в установленном порядке вносятся на утверждение администрации Уярского района.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 25 листов(ов).

Директор

МБОУ ДО «ЦЮО «Пионер»

(пошное)

« 3 » сентября 2015г.

МП



Областная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 11 » августа 2016г.
ОГРН 102240115098
ГРН 2462468056466

