

СОГЛАСОВАНО

Директор РМЦ

« ___ » _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Отдела образования
администрации Уярского района

С.В. Приходькина

« 01 » октября 2020 года

**План работы муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Уярского района Красноярского края на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Инвентаризация системы дополнительного образования в МО, реализуемых программ дополнительного образования детей	октябрь-ноябрь	Методист МОЦ	Аналитическая информация
2.	Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану)	октябрь	Руководитель МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
3.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей	октябрь	Методист МОЦ	Наполнение сегмента Навигатора
4.	Проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных программ	октябрь	Методист МОЦ	Протокол
5.	Внедрение типовых моделей, в том числе:	октябрь-декабрь	Руководитель МОЦ Методист МОЦ, Педагог-организатор МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
	- сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы;		Руководитель МОЦ	
	- разноуровневых программ дополнительного образования;		Методист МОЦ	
	- модульных программ для сельской местности;		Методист МОЦ	
	- вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;		Педагог-организатор	

			МОЦ	
	- образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;		Руководитель МОЦ	
	- просвещение родителей в области дополнительного образования детей;		Педагог-организатор МОЦ	
	- создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ		Педагог-организатор МОЦ	
6.	Организационные мероприятия в рамках реализации концепции по включению общественно-деловых объединений в управление образовательной деятельности (по спецплану)	октябрь-декабрь	Педагог-организатор МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
7.	Организационные мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества (по спецплану)	октябрь-декабрь	Методист МОЦ	План мероприятий Отчет о выполнении
8.	Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ	в течение года	Руководитель МОЦ	Своевременное обновление информации
9.	Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ	октябрь-декабрь	Руководитель МОЦ	Форма отчета

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

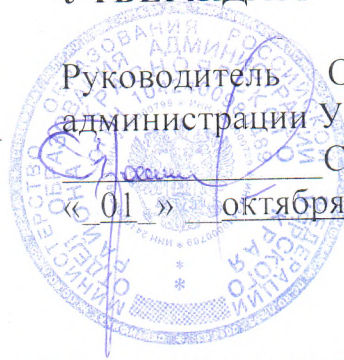
Директор РМЦ

« ___ » _____ 2020 года

Руководитель Одела образования
администрации Уярского района

С.В. Приходькина

« 01 » октября 2020 года



**Примерный медиаплан освещения деятельности
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
в Уярском районе
Красноярского края на 2020 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Создание и поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ	Функционирование портала
2.	Проведение информационной кампании по продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» через информационный портал МОЦ	В течение года	Методист МОЦ	Информационное наполнение разделов портала
3.	Проведение информационной кампании по продвижению Навигатора дополнительного образования и реализации мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования	В течение года	Методист МОЦ	Статьи, видеоролики, пресс-релизы и пост-релизы, полиграфическая продукция
4.	Размещение пресс-релизов и пост-релизов о деятельности МОЦ в социальных сетях, СМИ, сети Интернет	В течение года	Педагог-организатор МОЦ	Пресс-релизы и пост-релизы
5.	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ	В течение года	Руководитель МОЦ	Полиграфическая продукция
6.	Размещение статей в СМИ и видеороликов в социальных сетях о деятельности МОЦ	В течение года	Методист МОЦ, Педагог-организатор МОЦ	Статьи, видеоролики
7.	Предоставление отчетной информации о реализации медиаплана	Декабрь	Руководитель МОЦ	Отчет в РМЦ